

Принято на заседании педагогического совета  
протокол  
№ 9 от «31» мая 2018 г.



Утверждено:  
Директор ГБОУ «Тетюшская кадетская  
школа-интернат»:

Нуруллин В.Р.

введено в действие приказом  
№ 115 от «05» мая 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения рабочих программ в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тетюшская кадетская школа-интернат имени Хапаева Владимира Аверкиевича»:

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МО и Н РФ от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования ( в ред.приказов МО и Н РФ от 29.12.2014 №1644, от 31.12.2015г. № 1577), зарегистрировано в Минюсте России 1.02.2011 №19644, приказом МО и Н РФ от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в ред.приказов МО и Н РФ от 03.06.2008 №164, от 31.08.2009 №320, от 19.10.2009 №427, от 10.11.2011 №2643, от 24.01.2012 №39, от 31.01.2012 №69, от 23.06.2015 №609), основными образовательными программами и Уставом ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат» (далее-Школа).
  - 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ, реализуемых Школой, и предназначено для введения единых требований к рабочим программам всех предметов, курсов по выбору учебного плана Школы.
  - 1.3. Рабочая программа - это нормативный документ, разработанный на основе примерной программы основного общего образования, среднего общего образования применительно к конкретному классу с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта общего образования, а также инструктивных писем МО и Н РФ и МО и Н РФ, определяющих изменения и дополнения к содержанию образования по определённом предмету (курсу).
  - 1.4. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана Школы.
  - 1.5. Рабочая программа разрабатывается на один учебный год каждым педагогом индивидуально, в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы Школы.
  - 1.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися, достижения ими планируемых результатов и качества реализации рабочей программы.
  - 1.7. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС и ФК ГОС.
2. Структура рабочей программы

## 2.1. Структура рабочей программы на основе требований ФК ГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета в соответствии с учебным планом школы;</li> <li>- указание класса, где реализуется рабочая программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя - составителя рабочей программы, квалификационная категория;</li> <li>- год разработки рабочей программы</li> </ul>
Планируемые результаты освоения учебного предмета	Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС
Содержание учебного предмета	Краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу с учетом требований ФК ГОС.
Тематическое планирование (приложение №2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядковый номер</li> <li>- раздел (тема);</li> <li>- количество часов;</li> </ul>
Календарно-тематическое планирование (приложение №3)	<p>Обязательные графы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номер урока;</li> <li>- тема;</li> <li>- дата по плану;</li> <li>- дата фактического проведения.</li> </ul> <p>Учитель по своему усмотрению может добавить дополнительные графы.</p>

2.1.1. Оценочный материал для текущего контроля не является частью рабочей программы учителя. Оценочный материал может содержать авторские разработки практических, лабораторных и контрольных работ, либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешенному к использованию. Он разрабатывается, хранится и используется учителями-предметниками в учебном процессе.

2.1.2. Календарно-тематическое планирование является частью рабочей программы учителя (приложение 3). Разрабатывается и используется учителями-предметниками в учебном процессе.

## 2.2. Структура рабочей программы на основе ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- гриф принятия, утверждения рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета в соответствии с учебным планом школы, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса, где реализуется рабочая программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя - составителя рабочей программы, квалификационная категория;</li> <li>- год разработки рабочей программы</li> </ul>
Планируемые результаты освоения учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предметные, метапредметные, личностные результаты освоения конкретного учебного предмета, соответствия с требованиями ФГОС.</li> </ul>
Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем;</li> <li>- содержание;</li> <li>-необходимое количество часов для изучения раздела,</li> <li>-темы</li> </ul>
Тематическое планирование (приложение №2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядковый номер</li> <li>- раздел (тема);</li> <li>- количество часов;</li> </ul>
Календарно-тематическое планирование (приложение №3)	<p>Обязательные графы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номер урока;</li> <li>- тема;</li> <li>- дата по плану;</li> <li>- дата фактического проведения.</li> </ul> <p>Учитель по своему усмотрению может добавить дополнительные графы.</p>

2.2.1. Оценочный материал для текущего контроля не является частью рабочей программы учителя. Оценочный материал может содержать авторские разработки практических, лабораторных и контрольных работ, либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешенному к использованию. Он разрабатывается, хранится и используется учителями-предметниками в учебном процессе.

2.2.2. Календарно-тематическое планирование является частью рабочей программы учителя (приложение 3). Разрабатывается и используется учителями-предметниками в учебном процессе.

### 2.3 Структура программы курсов внеурочной деятельности (ФГОС)

Элементы рабочей программы по внеурочной деятельности	Содержание элементов рабочей программы по внеурочной деятельности
Титульный лист (приложение №4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- гриф принятия, утверждения программы курса внеурочной деятельности;</li> <li>- название программы;</li> <li>- направление развития личности школьника;</li> <li>- разработчик программы;</li> <li>- год разработки рабочей программы;</li> </ul>
Планируемые результаты освоения программы	Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
Содержание курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- содержание;</li> <li>- основные формы организации внеурочной деятельности и виды внеурочной деятельности;</li> <li>-необходимое количество часов для изучения раздела, темы курса;</li> </ul>
Календарно-тематическое планирование (приложение №5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядковый номер;</li> <li>- тема занятий;</li> <li>- дата по плану;</li> <li>- дата фактического проведения</li> </ul>

### 2.4 Структура программы кружковой деятельности:

Элементы рабочей программы кружковой деятельности	Содержание элементов рабочей программы по кружковой деятельности
Титульный лист (приложение №6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- гриф принятия, утверждения программы;</li> <li>- название программы;</li> <li>- разработчик программ</li> <li>- год разработки рабочей программы.</li> </ul>
Содержание курса кружковой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- содержание;</li> <li>-необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> </ul>
Календарно-тематическое планирование (приложение №5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядковый номер;</li> <li>- тема занятий;</li> <li>- дата по плану;</li> <li>- дата фактического проведения</li> </ul>

## 2.5. Структура программы элективных курсов:

Элементы рабочей программы элективных курсов	Содержание элементов рабочей программы элективных курсов
Титульный лист (приложение №7)	<ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование ОУ;</li><li>- гриф принятия, утверждения рабочей программы;</li><li>- название элективного курса в соответствии с учебным планом школы, для изучения которого написана программа</li><li>- указание класса, где реализуется рабочая программа;</li><li>- фамилия, имя и отчество учителя - составителя рабочей программы, квалификационная категория;</li><li>- год разработки рабочей программы</li></ul>
Содержание элективного курса	<ul style="list-style-type: none"><li>-перечень и название раздела и тем курса;</li><li>-содержание;</li><li>-необходимое количество часов для изучения раздела. темы;</li></ul>
Календарно-тематическое планирование (приложение №5)	<ul style="list-style-type: none"><li>- порядковый номер;</li><li>- тема занятий;</li><li>- дата по плану;</li><li>- дата фактического проведения</li></ul>

## 3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом руководителя Школы.

3.2. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС, ФК ГОС.

3.3. Рабочая программа по предмету рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором Школы.

3.4. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную документацию школы.

3.5. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

## 4. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Бумажный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, электронный вариант – у педагога.

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тетюшская кадетская школа-интернат имени генерал-майора Хапаева Владимира  
Аверкиевича»

«Рассмотрено»  
на заседании методи-  
ческого объединения  
Руководитель МО  
\_\_\_\_\_/Фролагина О.Н./  
Протокол № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* «Согласовано»  
Заместитель директора  
по УР ГБОУ «Тетюшская  
кадетская школа-интернат»  
\_\_\_\_\_/Николаев О.С.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ «Тетюшская  
кадетская школа-интернат»  
\_\_\_\_\_/Нуруллин В.Р./  
Приказ № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по предмету \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класс

Составитель:  
Ф.И.О. учителя  
Квалификационная категория

Приложение 2

№	Раздел (тема)	Кол-во часов

Приложение 3

№ урока	Тема	Дата по плану	Дата фактического проведения



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тетюшская кадетская школа-интернат имени генерал-майора Хапаева Владимира  
Аверкиевича»

«Рассмотрено»  
на заседании методи-  
ческого объединения  
Руководитель МО  
\_\_\_\_\_/Фролагина О.Н./  
Протокол № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Согласовано»  
Заместитель директора  
по УР ГБОУ «Тетюшская  
кадетская школа-интернат»  
\_\_\_\_\_/Николаев О.С.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ «Тетюшская  
кадетская школа-интернат»  
\_\_\_\_\_/Нуруллин В.Р./  
Приказ № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОГРАММА КУРСА  
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«\_\_\_\_\_»  
направление развития \_\_\_\_\_

Разработчик программы:  
Ф.И.О.

№ занятия	Тема	Дата по плану	Дата фактического проведения

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тетюшская кадетская школа-интернат имени генерал-майора Хапаева Владимира  
Аверкиевича»

«Рассмотрено»  
на заседании методи-  
ческого объединения  
Руководитель МО  
\_\_\_\_\_/Фролагина О.Н./  
Протокол № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Согласовано»  
Заместитель директора  
по УР ГБОУ «Тетюшская  
кадетская школа-интернат»  
\_\_\_\_\_/Николаев О.С.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ «Тетюшская  
кадетская школа-интернат»  
\_\_\_\_\_/Нуруллин В.Р./  
Приказ № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОГРАММА  
КРУЖКОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

« \_\_\_\_\_ »

Разработчик программы:  
Ф.И.О.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тетюшская кадетская школа-интернат имени генерал-майора Хапаева Владимира  
Аверкиевича»

«Рассмотрено»  
на заседании методи-  
ческого объединения  
Руководитель МО  
\_\_\_\_\_/Фролагина О.Н./  
Протокол № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Согласовано»  
Заместитель директора  
по УР ГБОУ «Тетюшская  
кадетская школа-интернат»  
\_\_\_\_\_/Николаев О.С.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ «Тетюшская  
кадетская школа-интернат»  
\_\_\_\_\_/Нуруллин В.Р./  
Приказ № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОГРАММА  
ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСОВ

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ класс

Составитель:  
Ф.И.О. учителя  
Квалификационная категория